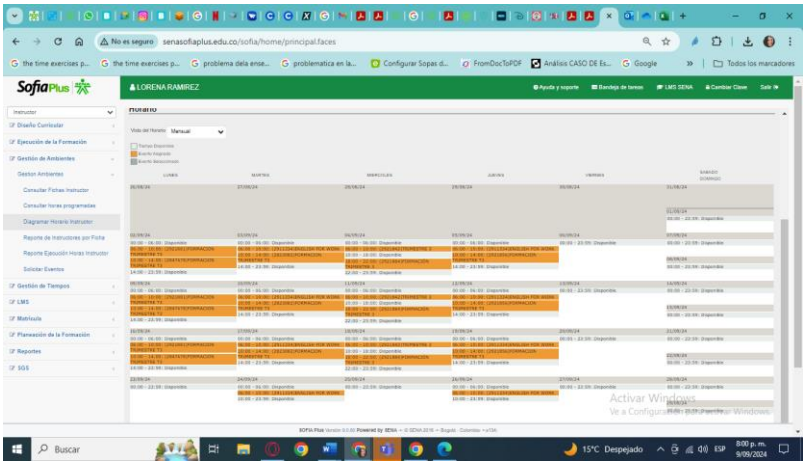
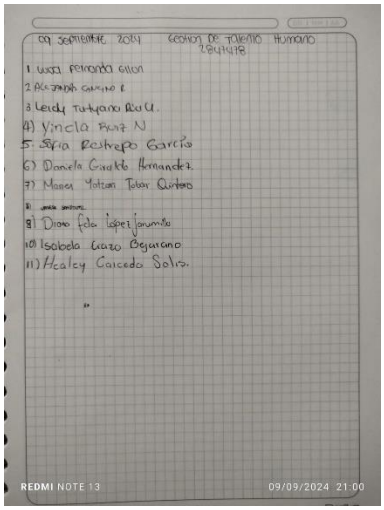
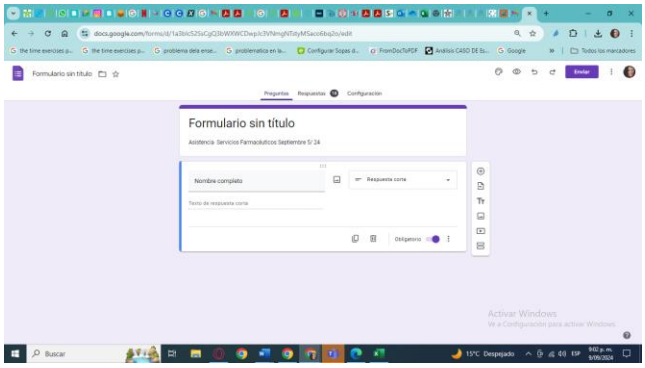
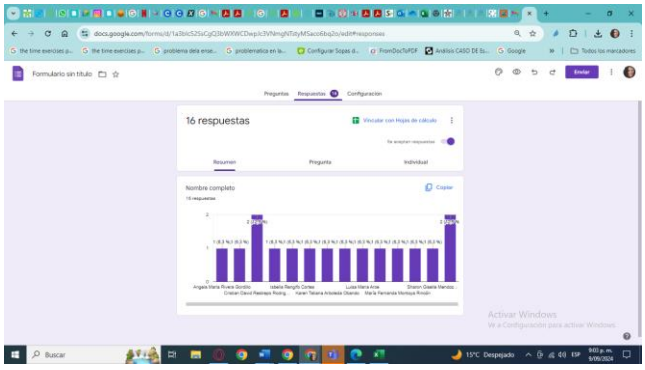
**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

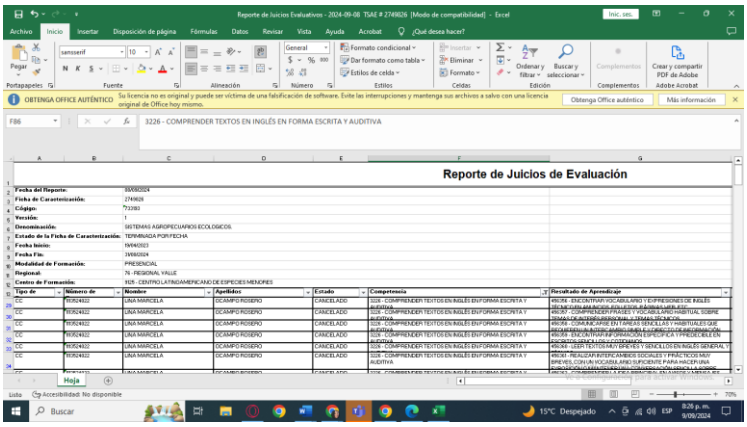
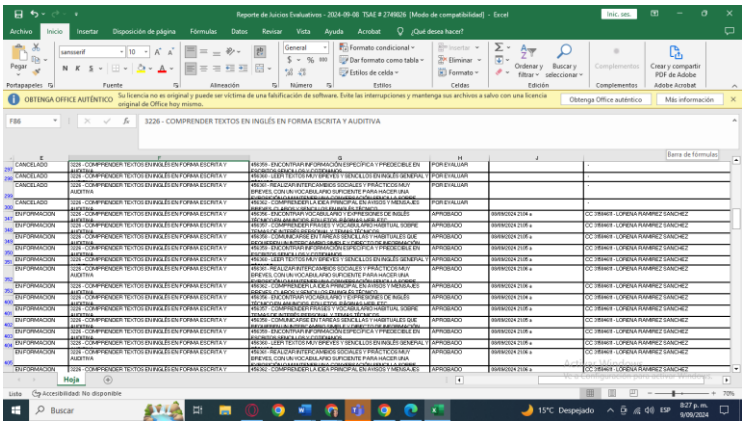
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista: Lorena Ramírez Sánchez**
**Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 5861926**
**periodo: agosto de 2024**
**Supervisor de contrato: Jhon Fernando Villada Serna**
**A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2024:**

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

| No | Evidencias Relacionadas | Descripción de Evidencias |
|---|---|---|
| 1 |  | Enel Drive se encuentra:<br>-Programa de formación<br>-Proyecto Formativo<br>-Planeación pedagógica GFPI- F-134.<br>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase<br>-Material de Apoyo<br>-Evidencias<br>-Tabla 1<br><br>Si presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual) |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **Captura de pantalla Asistencia.**<br><br>**Talento Humano ficha #2847478**<br><br><br><br>**Servicios Farmacéuticos # 2921856**<br><br><br><br> | Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual |

| | | |
|---|---|---|
| **3** | Captura de pantalla de Reporte de Juicios Evaluativos ficha # 2749826 Sistemas Agropecuarios Ecológicos.<br><br><br> | En el presente mes se valuar a los aprendices durante el proceso de formación y no se participar en comités.<br><br>En el presente informe se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | Se dispone en el Drive la carpeta de Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023<br> | Captura de pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta de Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por Coordinación Académica. |
| **5** | No se participa en el Proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | En el mes objeto de cobro no se participa en el proceso de inducción a la Formación Profesional |

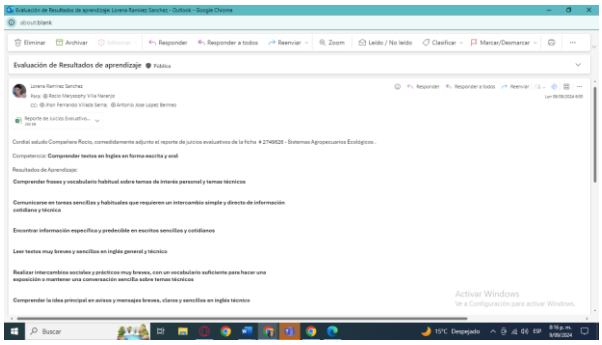
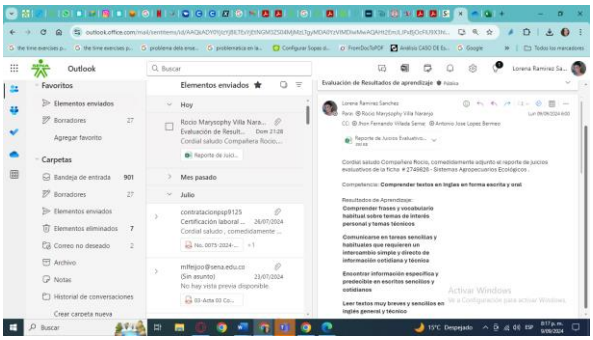
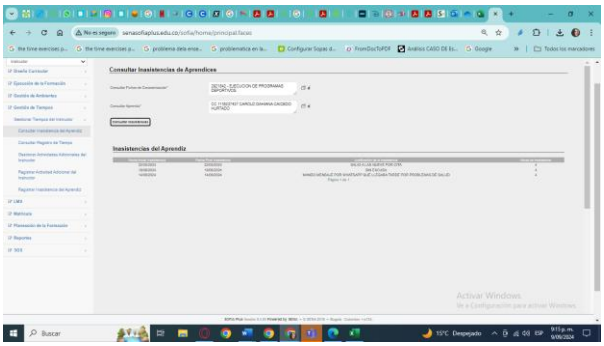
**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

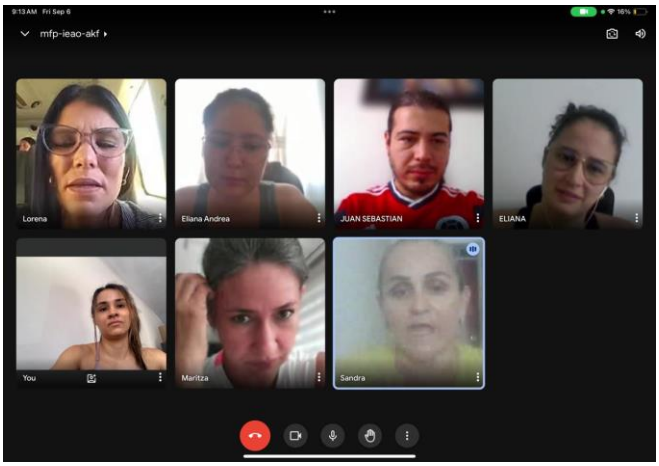
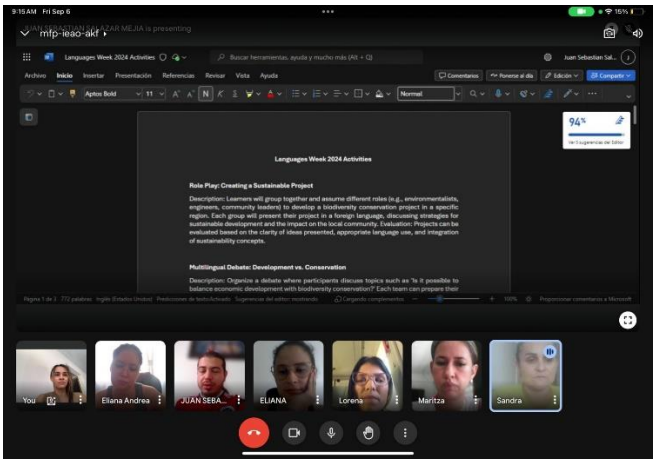
***1. INFORMACIÓN GENERAL***

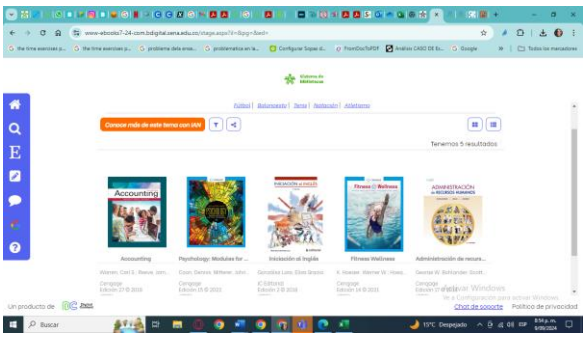
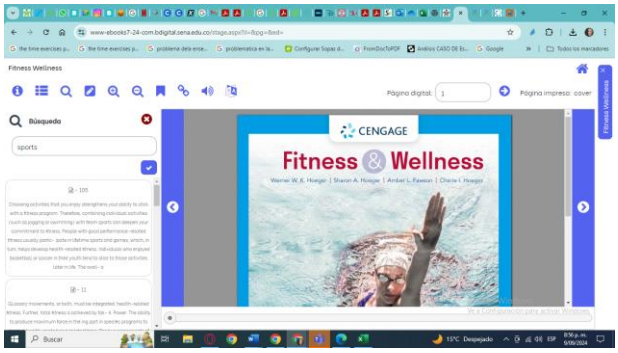
| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | VALLE | Centro de Formación: | CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES |
| Programa de Formación: | | No. de Ficha: | |

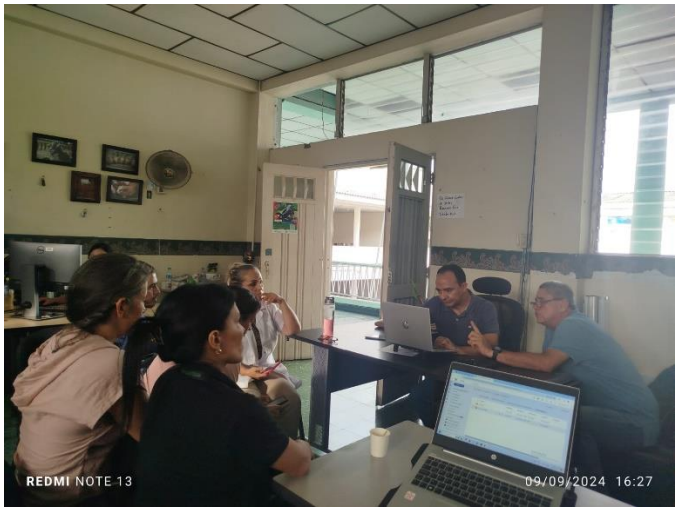
| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | |
| | Identificación: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del jefe inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA***

| | | |
|---|---|---|
| **6** | se realiza captura de informe de reporte de aprendices realizado por correo electrónico de la ficha # 2749826<br><br><br><br>Captura de pantalla de Reporte de juicios evaluativos realizado por correo al gestor de ficha.<br><br><br><br>Captura de pantalla- inasistencias Ejecución de Programas Deportivos # 2921842<br><br> | Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en el Drive asignado por coordinación:<br>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas.<br>-Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.<br>--Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)<br>-Informe Mensual<br>Se evidencia<br><br>Captura pantalla de inasistencias<br><br>se realiza Captura de reporte realizado por correo electrónico sobre evaluación de resultados de aprendizaje |

| | | |
|---|---|---|
| **7** | 6 de agosto desarrollo curricular- equipo de Bilingüismo virtual<br><br><br><br><br><br> | Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:<br><br>En el presente informe se evidencia con registro fotográfico participación en el proceso de desarrollo curricular. |

| | | |
|---|---|---|
| **8** | **Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados** | Informes cargados en Plataforma SECOPII y Debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica |
| **9** | Captura de pantalla de E-book para todas las fichas y para Ejecución de Programas deportivos # 2921842<br><br><br><br> | Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA. |
| **10** | No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral en el periodo. | No se realizó y/o actualizo certificaciones de normas de competencias sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. |

| | | |
|---|---|---|
| **11** | Las demás quesean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.<br><br>9 de septiembre: reunión con los coordinadores Jhon Fernando Villada y Antonio José López - programación fichas rurales<br><br><br><br><br><br> | Captura de Pantalla de alistamiento para inicio de formación 2024 |

Preparación para la prueba TOEFL ITP con fecha de presentación 13 de septiembre 3:00 pm

